

FAX専用申込用紙 (FAX送信方向)

(※黒ボールペンでご記入ください。)

■お申し込み者

請求書・納品書は、こちらに発送させていただきます。

お名前 (フリガナ) (ご担当者名(必須):)

〒□□□-□□□□
ご住所 (ビル・マンション・アパート名までご記入ください)

電話番号 (携帯電話番号不可)

■お届け先指定

上記以外にお届け先のご指定がある場合のみ、お書きください。

お名前 (フリガナ) (お受取人名:)

〒□□□-□□□□
ご住所 (ビル・マンション・アパート名までご記入ください)

電話番号

■連絡先 (FAX番号・メールアドレス)

納期等の連絡事項をお受けいただく連絡用FAX番号・メールアドレスをお書き下さい。

FAX番号(必須)

メールアドレス (携帯電話メールアドレス不可)

■お申し込み商品

商品名 ・ サイズ ・ 色

数量

■お支払い方法

■銀行振込

※個人のお客様、及び法人先入金規定に該当する法人のお客様は、入金確認後の受付・商品発送となります。

■備考欄

■請求書・納品書の郵送

不要 書面(紙)による発行が必要 (事務手数料216円)

PDFによる発行が必要(無料)

メールアドレス(必須)

()

ネクストサプライ

<http://next-supply.com/>

24時間受付FAX番号

075-643-0046

株式会社シスコムネクスト 京都市伏見区深草西浦町8丁目113